

An den Schulsprengel Naturns ([ssp.naturns@schule.suedtirol.it](mailto:ssp.naturns@schule.suedtirol.it))  
- via E-Mail: vom persönlichen Lasis-Account an den SSP Naturns  
- via E-Mail: von einer anderen E-Mail-Adresse mit Kopie/Personalausweis an den SSP Naturns

## Ordentlicher Urlaub - Schuljahr

Name

Matr. Nr.

Arbeitsvertrag

unbefristet

befristet

Schulstelle:

1. DS:

2. DS:

3. DS:

ersucht um die Gewährung des ordentlichenurlaubes in der Zeit

vom

bis einschließlich

=

Tage

vom

bis einschließlich

=

Tage

vom

bis einschließlich

=

Tage

Zustehende Urlaubstage für das laufende Schuljahr

(Zustehender Urlaub laut Landeskollektivvertrag)

Im Laufe des Schuljahres beanspruchte Urlaubstage

Noch verfügbare Urlaubstage

Hiermit beantragte Urlaubstage

Noch zustehende Rest-Urlaubstage

---

### Angaben der Lehrperson zu den Abwesenheiten mit Gehaltskürzungen:

Elternzeit

von

bis

Wartestand für Personal mit Kindern

von

bis

Freistellung aus Erziehungsgründen

von

bis

andere Gründe

#### Mitteilung im Sinne des Datenschutzes

Rechtsinhaber der Daten ist die Schule. Die angegebenen Daten werden von der Schule, auch in elektronischer Form, für die Erfordernisse des Landesgesetzes Nr. 12/2000 verarbeitet. Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Verantwortlich für die Verarbeitung ist die Schulführungskraft des SSP Naturns. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anträge nicht bearbeitet werden. Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des Legislativdekrets Nr. 196/2003 Zugang zu ihren bzw. seinen Daten, Auszüge und Auskunft darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verlangen (Artikel 13 des Legislativrat vom 30. Juni 2003, Nr. 196).

Ort, Datum:

Name des/der Antragstellers/in

Die Schulführungskraft

Karolina Kuppelwieser

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

---

Lehrpersonal in Vollzeit im Dienst vom 01.09. – 31.08.: 30 Arbeitstage – die Arbeitswoche wird als 5-Tage-Woche berechnet = 6 Wochen insgesamt. Auch für das Lehrpersonal in Teilzeit bzw. mit Restauftrag ergibt sich ein Urlaubszeitraum von insgesamt 6 Wochen. Für die Berechnung desurlaubes werden nur die Tage gezählt, an welchen laut Stundenplan Unterricht wäre.

**Der 15.08. ist ein Feiertag und wird nicht als Urlaubstag gezählt.**